

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế tiếp công dân

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân

Căn cứ Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành kèm theo Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;


Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế tiếp công dân của Sở Xây dựng tỉnh Thừa Thiên Huế”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1104/QĐ-SXD ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy chế tiếp công dân.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, công chức, viên chức thuộc Sở Xây dựng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3;
- GD, các PGĐ Sở;
- VP, các phòng CM thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTXD.

GIÁM ĐỐC




Nguyễn Đại Viên

QUY CHẾ

Tiếp công dân của Sở Xây dựng tỉnh Thừa Thiên Huế
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3920/QĐ-SXD
ngày 11/10/2024 của Giám đốc Sở Xây dựng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định trách nhiệm tiếp công dân của Giám đốc Sở và việc tổ chức tiếp công dân tại Sở Xây dựng tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cơ quan Sở Xây dựng, trưởng các phòng chuyên môn, công chức, viên chức thuộc Sở làm công tác tiếp dân theo nhiệm vụ được phân công;

b) Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

c) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

Điều 2. Mục đích của việc tiếp công dân

1. Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, ý kiến đóng góp về những vấn đề liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trong các lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân theo đúng quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 3. Thời gian và địa điểm tiếp công dân

Thời gian: Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

Địa điểm: Phòng tiếp công dân trụ sở Sở Xây dựng, tòa nhà 04 tầng, Khu hành chính tập trung đường Võ Nguyên Giáp, phường Xuân Phú, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 4. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở tiếp công dân mỗi tháng 01 ngày, định kỳ vào ngày thứ Sáu tuần thứ Hai hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ hoặc ngày có lịch họp, lịch công tác thì chuyển ngày tiếp công dân vào ngày thứ Hai tuần kế tiếp sau).

Văn phòng Sở chuẩn bị trang thiết bị, Thanh tra Sở chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo có liên quan trình Giám đốc Sở trước khi tiếp công dân.

Điều 5. Tiếp công dân đột xuất

Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Điều 18 Luật tiếp Công dân hoặc khi có yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan cấp trên có thẩm quyền. Thành phần tham gia tiếp công dân đột xuất do người chủ trì quyết định.

Điều 6. Tiếp công dân thường xuyên

Thanh tra Sở bố trí ít nhất một người tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại trụ sở Sở Xây dựng.

Phạm vi tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện trong các lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA TỔ CHỨC VÀ CÔNG DÂN

Điều 7. Quyền của tổ chức và công dân khi đến nơi tiếp công dân

- Trình bày những nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo và yêu cầu được hướng dẫn, giải thích, trả lời về nội dung đã trình bày;
- Khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân;
- Yêu cầu được giữ bí mật họ tên, địa chỉ của mình khi thực hiện quyền tố cáo.

Điều 8. Nghĩa vụ của tổ chức và công dân khi đến nơi tiếp công dân

- Xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy mời; trường hợp không trực tiếp đến thì có thể uỷ quyền theo quy định của pháp luật;
- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy nơi tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân; không có hành vi gây rối, làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh nơi tiếp công dân; không mang theo vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy;

- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của mình và ký xác nhận nội dung đã trình bày;

- Trường hợp có nhiều người đến nơi tiếp công dân để kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày với người tiếp công dân.

Chương IV

QUYỀN, TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC, NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

Điều 9. Trách nhiệm của người tiếp công dân

Khi làm nhiệm vụ, người tiếp công dân phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức theo quy định; chỉ được tiếp công dân tại công sở, không được tiếp tại nhà riêng hoặc địa điểm khác.

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức tiếp công dân

1. Giám đốc Sở Xây dựng trực tiếp tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị định kỳ hàng tháng và đột xuất theo quy định; lãnh đạo, chỉ đạo toàn bộ hoạt động tiếp công dân của Sở.

2. Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở có trách nhiệm phân công người tiếp công dân thường xuyên tại Sở; lập sổ theo dõi việc tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng có trách nhiệm giải quyết kịp thời những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền, quy định của Nhà nước.

Văn phòng Sở niêm yết lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân gồm trách nhiệm của người tiếp công dân; quyền, nghĩa vụ của tổ chức và công dân khi đến nơi tiếp công dân theo Quy chế này; đảm bảo các điều kiện cần thiết và trật tự, an toàn, văn minh nơi tiếp công dân.

Điều 11. Nhiệm vụ của người tiếp công dân

- Tiếp nhận đơn, thư và tài liệu giấy tờ liên quan đến nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng;

- Lắng nghe, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi những nội dung do công dân trình bày;

- Báo cáo Giám đốc Sở xử lý đơn, thư theo trình tự, thủ tục và trả lời kết quả giải quyết cho công dân đúng thời gian quy định;

- Trả lời rõ và yêu cầu công dân chấp hành quyết định hoặc kết luận của cơ quan có thẩm quyền đã giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn công dân đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết những đơn, thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

Điều 12. Quyền của người tiếp công dân

- Không tiếp và nhận đơn của những trường hợp đã được kiểm tra, xem xét và có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và đã trả lời đầy đủ cho đương sự;

- Không tiếp những người đang trong tình trạng say do dùng chất kích thích, bị bệnh tâm thần; người có hành vi đe dọa, xúc phạm tổ chức, người tiếp công dân hoặc có hành vi vi phạm quy chế, nội quy nơi tiếp công dân;

- Yêu cầu công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng những nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, lý do và những yêu cầu giải quyết; đề nghị cung cấp các tài liệu, chứng cứ có liên quan đến việc kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; trường hợp công dân trình bày bằng miệng nếu thấy cần thiết thì yêu cầu viết thành văn bản và ký tên xác nhận.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Toàn thể công chức, viên chức Sở Xây dựng và các tổ chức, cá nhân đến nơi tiếp công dân phải chấp hành và thực hiện nghiêm túc quy chế này. Trong quá trình thực hiện, tổ chức, cá nhân có thành tích thì được khen thưởng kịp thời; trường hợp có vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ để xử lý theo quy định của pháp luật.

Quá trình thực hiện quy chế tiếp công dân, nếu có phát sinh mới hoặc vướng mắc, đề nghị tổ chức và cá nhân phản ánh kịp thời về Sở Xây dựng (qua Thanh tra Sở) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.